Ogólne Warunki Współpracy

PLSoft — Paweł Lipowczan
Jednoosobowa Działalność Gospodarcza
dr. Michała Grażyńskiego 15, 43-450 Ustroń | NIP: 5482378017 | REGON: 240836787

Zlecenia złożone przed 26.09.2026 podlegają wersji z 01.03.2026.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (dalej: „**OWW**") określają zasady świadczenia usług z zakresu konsultingu IT, projektowania i tworzenia oprogramowania, automatyzacji procesów biznesowych, integracji systemów oraz szkolenia (dalej: „**Usługi**") przez Pawła Lipowczana, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą PLSoft Paweł Lipowczan, z siedzibą w Ustroniu przy ulicy dr. Michała Grażyńskiego 15, NIP: 5482378017, REGON: 240836787 (dalej: „**Wykonawca**").

2. Wykonawca świadczy Usługi na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną (dalej: „**Klienci**").

3. Świadczenie Usług odbywa się na podstawie umowy zawartej z Klientem (dalej: „**Zlecenie**"). OWW stanowią integralną część Zlecenia.

4. Postanowienia OWW wiążą Wykonawcę i Klienta (dalej łącznie: „**Strony**" i osobno: „**Strona**") w całości, chyba że szczególne postanowienie Zlecenia stanowi inaczej.

5. W razie niedających się usunąć rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWW a postanowieniami Zlecenia, stosuje się postanowienia Zlecenia.

§ 2. Definicje

Użyte w OWW wyrazy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w treści OWW, mają następujące znaczenie:

1. **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, niedzielą lub innym dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;

2. **Godziny pracy** – okres od godziny 9:00 do godziny 17:00 każdego Dnia roboczego, chyba że Zlecenie stanowi inaczej;

3. **Materiały** – wszelkie dokumenty, dane, informacje, specyfikacje, grafiki, treści oraz inne materiały przekazane przez Klienta Wykonawcy w celu realizacji Usług;

4. **Oferta** – oferta Zlecenia świadczenia Usług, zawierająca w szczególności rodzaj i zakres Usługi, termin realizacji, Wynagrodzenie i zasady jego rozliczenia;

5. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, chyba że Zlecenie stanowi inaczej;

6. **Produkt** – każdy rezultat świadczenia Usług, w szczególności oprogramowanie, automatyzacje, integracje, dokumentacja, raporty, analizy, scenariusze automatyzacji oraz materiały szkoleniowe;

7. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;

8. **Środowisko produkcyjne** – środowisko informatyczne Klienta, w którym Produkt jest użytkowany przez użytkowników końcowych;

9. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia Usług.

§ 3. Zakres Usług

1. Usługi świadczone przez Wykonawcę mogą obejmować w szczególności:
    1) konsultacje i doradztwo w zakresie IT, automatyzacji i integracji AI;
    2) analizę procesów biznesowych i rekomendacje optymalizacyjne;
    3) projektowanie, tworzenie i wdrażanie oprogramowania oraz automatyzacji;
    4) integracje systemów i API;
    5) wdrażanie i konfigurację narzędzi no-code i low-code;
    6) szkolenia i warsztaty z zakresu technologii, automatyzacji i AI;
    7) utrzymanie i wsparcie techniczne wdrożonych rozwiązań;
    8) sporządzanie dokumentacji technicznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi z dochowaniem należytej staranności, wymaganej od profesjonalisty działającego w branży IT.

3. Wykonawca świadczy Usługi za pomocą środków porozumiewania się na odległość, chyba że charakter danej Usługi lub Zlecenie wymaga świadczenia Usług w określonym miejscu.

4. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z usług podwykonawców w celu realizacji Usług, z zastrzeżeniem, że ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne. Korzystanie z podwykonawców nie wymaga odrębnej zgody Klienta, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo doboru narzędzi, technologii i metod realizacji Usług, kierując się najlepszą wiedzą techniczną i adekwatnością do potrzeb Klienta.

§ 4. Współdziałanie z Klientem

1. Klient zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi, w szczególności udostępniać wszelkie informacje, dokumenty, dane dostępowe oraz Materiały niezbędne do świadczenia Usług.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, jeżeli:

1) informacje, dokumenty lub Materiały przekazane przez Klienta okażą się niekompletne, niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy lub nie będą zawierać danych niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług;

2) Klient, pomimo prośby Wykonawcy, nie przekazał wszystkich informacji, danych dostępowych, dokumentów lub Materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług;

3) Klient dokonał nieuzgodnionych z Wykonawcą zmian w Środowisku produkcyjnym lub w Produkcie.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do weryfikacji prawdziwości lub kompletności informacji oraz dokumentów przekazanych przez Klienta.

4. Klient zobowiązany jest do wyznaczenia osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą oraz do podejmowania decyzji w zakresie realizacji Usług, w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od dnia zawarcia Zlecenia.

§ 5. Zlecenia

1. Podstawę do Zlecenia świadczenia Usług stanowi Oferta, udostępniana Klientowi przez Wykonawcę w formie dokumentowej, za pomocą poczty elektronicznej.

2. W przypadku, gdy Oferta nie określa terminu swojej ważności, jest ona ważna przez okres 14 (czternastu) dni od dnia jej udostępnienia Klientowi.

3. Za chwilę zawarcia Zlecenia uznaje się chwilę złożenia przez Klienta oświadczenia w formie dokumentowej o akceptacji Oferty.

4. Zlecenie zawierane jest na czas wykonania Usługi będącej jego przedmiotem, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.

5. Zmiana albo rozwiązanie Zlecenia wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

6. Przedmiotem Zlecenia są wyłącznie Usługi wyraźnie wskazane w jego treści. W razie wątpliwości uznaje się, że każda Usługa stanowi przedmiot odrębnego Zlecenia.

§ 6. Przebieg świadczenia Usług

1. Sposób i termin wykonania Usługi wynika z treści Zlecenia oraz – jeżeli Zlecenie tak stanowi – z bieżących uzgodnień z Klientem, dokonywanych za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych.

2. W przypadku, gdy przystąpienie przez Wykonawcę do świadczenia Usług uzależnione jest od dokonania przez Klienta przedpłaty Wynagrodzenia lub przekazania określonych informacji, dokumentów bądź danych dostępowych, wskazany w Zleceniu termin na wykonanie Usługi rozpoczyna swój bieg od następnego Dnia roboczego po dniu dokonania przez Klienta ostatniej czynności wymaganej do rozpoczęcia świadczenia Usług.

3. Na żądanie Klienta, Wykonawca zobowiązany jest udzielać aktualnych informacji dotyczących przebiegu świadczenia Usług.

4. Produkty wytworzone przez Wykonawcę w ramach świadczonych Usług przekazywane są Klientowi w postaci elektronicznej, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.

5. Wykonawca realizuje Usługi iteracyjnie, w modelu: analiza → prototyp (PoC) → wdrożenie (MVP) → rozwój, chyba że Zlecenie określa inny tryb realizacji. Każdy etap podlega akceptacji Klienta przed przejściem do kolejnego.

§ 7. Komunikacja z Klientem

1. Wszelkie informacje i oświadczenia przekazywane w związku ze Zleceniem, dla których OWW lub przepisy prawa nie zastrzegają formy pisemnej, mogą być przekazywane drugiej Stronie w formie dokumentowej, za pomocą poczty elektronicznej.

2. Klient może kontaktować się z Wykonawcą za pomocą:

1) poczty elektronicznej – pod adresem: pawel@lipowczan.pl;

2) telefonu – pod numerem: 501 039 643;

3) komunikatorów internetowych – zgodnie z ustaleniami Stron.

3. Informacje lub dokumenty przekazywane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za doręczone w chwili, od której Strona mogła zapoznać się z przesłaną informacją lub dokumentem. Jeżeli chwila ta przypada poza Godzinami pracy, informacje uznaje się za doręczone w najbliższym następującym później Dniu roboczym.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o zmianie jej danych kontaktowych.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia Usług Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie określone w Zleceniu.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy powiększane jest o kwotę podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

3. Wynagrodzenie może mieć charakter:

1) ryczałtowy (dalej: „Wynagrodzenie ryczałtowe") – stała kwota za określoną Usługę;

2) godzinowy (dalej: „Wynagrodzenie godzinowe") – iloczyn stawki godzinowej i czasu poświęconego na świadczenie Usług;

3) abonamentowy (dalej: „Abonament") – stała kwota miesięczna za określony zakres Usług utrzymaniowych lub wsparcia.

4. W przypadku Wynagrodzenia godzinowego, przewidywana ilość czasu może zostać określona w sposób przybliżony. Jeżeli w toku realizacji Usługi okaże się ona niewystarczająca, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Klienta i wskazać dodatkową przewidywaną ilość czasu. Brak zajęcia przez Klienta stanowiska w terminie 7 (siedmiu) dni uznaje się za rezygnację z dalszego świadczenia Usługi.

5. Rezygnacja Klienta nie wpływa na obowiązek zapłaty Wynagrodzenia za Usługi wykonane do momentu rezygnacji.

6. Zlecenie może przewidywać obowiązek dokonania przez Klienta przedpłaty całości albo części Wynagrodzenia przed przystąpieniem Wykonawcy do świadczenia Usług. Przedpłata jest płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury pro forma, chyba że Zlecenie wskazuje inny termin.

7. Po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawia fakturę obejmującą Wynagrodzenie za Usługi wykonane w tym okresie. Faktura wystawiana jest w postaci elektronicznej i doręczana Klientowi za pomocą poczty elektronicznej, na co Klient wyraża zgodę.

8. Wraz z fakturą, w przypadku rozliczeń godzinowych, Wykonawca doręcza Klientowi zestawienie wykonanych prac. Czas pracy wskazywany i rozliczany jest po zaokrągleniu do pełnych 15 minut, z wyjątkiem Konsultacji AI, czyli płatnych sesji doradczych rezerwowanych przez stronę konsultacje.lipowczan.pl, które rozliczane są za każdą rozpoczętą godzinę.

9. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Klientowi faktury, chyba że Zlecenie wskazuje inny termin zapłaty.

10. Płatność Wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.

11. Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się od świadczenia Usług w przypadku opóźnienia Klienta w dokonaniu jakiejkolwiek płatności przekraczającego 14 (czternaście) dni od dnia wymagalności. W przypadku jednoczesnego wykonywania kilku Zleceń, uprawnienie to dotyczy Usług świadczonych na podstawie wszystkich tych Zleceń.

12. Poza Wynagrodzeniem, Wykonawcy przysługuje zwrot wydatków poniesionych za uprzednią zgodą Klienta w związku ze świadczeniem Usług, w szczególności kosztów licencji narzędzi, usług chmurowych, podróży oraz noclegów.

§ 9. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Z chwilą zapłaty całości Wynagrodzenia za daną Usługę, Wykonawca przenosi na Klienta majątkowe prawa autorskie do Produktów powstałych w ramach tej Usługi, na następujących polach eksploatacji:

   1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie dowolną techniką, w tym cyfrową, drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz na nośnikach elektronicznych;

   2) obrotu – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;

   3) rozpowszechniania – publiczne udostępnianie, w tym w sieci Internet.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również prawo do wykonywania praw zależnych, w szczególności prawo do modyfikacji, rozbudowy i dalszego rozwoju Produktów.

3. Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystywania ogólnej wiedzy, doświadczeń, technik i metodologii nabytych lub wypracowanych w toku świadczenia Usług (know-how), w tym do ich stosowania w ramach projektów realizowanych na rzecz innych klientów.

4. Zlecenie może przewidywać odmienny model regulowania praw autorskich, w szczególności udzielenie licencji zamiast przeniesienia praw.

5. Wykonawca oświadcza, że Produkty powstałe w wyniku realizacji Usług nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Produkty mogą zawierać komponenty open-source lub narzędzia firm trzecich objęte własnymi licencjami. Wykonawca poinformuje Klienta o takich komponentach.

§ 10. Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy oraz zabezpieczyć przed ujawnieniem lub niepożądanym wykorzystaniem wszelkie informacje poufne uzyskane od drugiej Strony w związku ze świadczeniem Usług.

2. Za informacje poufne uznaje się w szczególności: dane techniczne, biznesowe, organizacyjne, finansowe, dane dostępowe do systemów, know-how, kod źródłowy, dane osobowe oraz wszelkie informacje oznaczone przez Stronę jako poufne.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

   1) publicznie dostępnych, o ile nie stały się publiczne w wyniku naruszenia obowiązku poufności;

   2) uzyskanych przez Stronę z innego źródła, bez naruszenia obowiązku poufności;

   3) których ujawnienie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w trakcie trwania Zlecenia oraz przez okres 2 (dwóch) lat od jego zakończenia, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.

5. Wykonawca informuje, że w ramach świadczenia Usług może korzystać z narzędzi i usług dostarczanych przez podmioty trzecie (w szczególności usług chmurowych, narzędzi AI, platform automatyzacji). Wykonawca dołoży starań, aby narzędzia te zapewniały odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych.

§ 11. Reklamacje

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w formie dokumentowej, za pomocą poczty elektronicznej.

2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta, wskazanie Usługi której dotyczy, opis nieprawidłowości oraz oczekiwany sposób rozwiązania.

3. Wykonawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.

§ 12. Wypowiedzenie Zlecenia

1. W przypadku, gdy reklamacja Klienta nie zostanie uwzględniona, Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Klient pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia i nie dokonał jego zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w formie dokumentowej.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Zlecenie zawarte na czas nieokreślony z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Wypowiedzenie Zlecenia przez którąkolwiek ze Stron nie wpływa na obowiązek zapłaty przez Klienta Wynagrodzenia proporcjonalnego do Usług wykonanych do momentu dokonania wypowiedzenia.

5. Wypowiedzenie Zlecenia wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług ograniczona jest do wysokości Wynagrodzenia netto wypłaconego Wykonawcy na podstawie Zlecenia, którego dotyczy szkoda, w okresie ostatnich 12 (dwunastu) miesięcy przed powstaniem szkody.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

   1) utracone korzyści (lucrum cessans) Klienta;

   2) szkody wynikłe z działań lub zaniechań Klienta lub osób trzecich;

   3) szkody wynikłe z nieuzgodnionych z Wykonawcą zmian w Produkcie lub Środowisku produkcyjnym;

   4) przerwy w działaniu usług i narzędzi firm trzecich, z których korzysta Produkt;

   5) okoliczności wskazanych w § 4 ust. 2 OWW.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprawy Klienta, które nie zostały mu powierzone na podstawie Zlecenia.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Na żądanie Klienta, Wykonawca przedstawi kopię posiadanej polisy ubezpieczeniowej.

§ 14. Współpraca marketingowa

1. O ile Zlecenie nie stanowi inaczej, Klient udziela Wykonawcy zgody na:

   1) informowanie o fakcie współpracy z Klientem w materiałach marketingowych, na stronie internetowej Wykonawcy oraz w mediach społecznościowych, bez ujawniania zasad współpracy;

   2) umieszczenie nazwy i logo Klienta w portfolio, ofertach i materiałach marketingowych Wykonawcy;

   3) umieszczenie opinii o Wykonawcy sporządzonej przez Klienta w materiałach marketingowych.

2. Na prośbę Klienta, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić mu do wglądu materiały marketingowe dotyczące współpracy z Klientem przed ich publikacją.

§ 15. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych Klienta, które przetwarza w celu zawarcia i wykonania Zlecenia, wystawienia faktur, dochodzenia roszczeń oraz – jeśli znajdzie zastosowanie – współpracy marketingowej.

2. W przypadku, gdy realizacja Usług wymaga przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Klienta, Strony zawierają odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w polityce prywatności Wykonawcy.

§ 16. Zmiana OWW

1. Wykonawca może w każdym czasie dokonać zmiany OWW poprzez wydanie nowych OWW.

2. Nowe OWW dotyczą wyłącznie Zleceń zawartych po doręczeniu Klientowi nowych OWW. Do Usług zleconych przed doręczeniem nowych OWW stosuje się postanowienia OWW obowiązujących w chwili ich Zlecenia.

§ 17. Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów wynikających z OWW lub Zlecenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla OWW oraz Zlecenia jest prawo polskie.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWW okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

3. W sprawach nieuregulowanych w OWW zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. OWW wchodzą w życie z dniem 26.09.2026.